

Nº 000000

★ CERTIFICADO ★ DE CONCLUSÃO

O INSTITUTO ALFA, ORGULHOSAMENTE CERTIFICA QUE:

Nome do Aluno Aqui

CPF nº 000.000.000-00, concluiu com êxito o Curso: PFAA - Programa de Formação de Auxiliar Administrativo, com a carga horária de 60 hs, de acordo com a Lei nº 9.394/96, o Decreto nº 5154/04 e a Deliberação CEE nº 17/07. Válido em todo Território Nacional

Alexânia- GO, 07 de Junho de 2018



Concluinte

Instituto Brasileiro de
Capacitação Profissional (IBCAP)
CNPJ nº 28.106.618/0001-50

Prof.º MBA Anderson P. C. Silva
Diretor Executivo



Conteúdo Programático:

Item	Disciplina	C.H.
01	Introdução a Administração e Funções do A.A.	10
02	Tipos de Empresas e Relações Humanas	10
03	Principais Documentos do Auxiliar Administrativo	10
04	Trabalho em Equipe e Ética Profissional	10
05	Motivação, Liderança e Programa 5's	10
06	Aspectos Gramaticais em Documentos Oficiais	10
Carga Horária Total		60 hs

CARIMBO CNPQ

AVALIAÇÃO FINAL
Nota: **9,0**

REGISTRO - CERTIFICADO
Nº 000000000

Certificado Registrado sob a Forma nº XX - A
do Livro **001**

Alexânia – GO, 07 de Junho de 2018

Este certificado tem validade para prova de títulos, fins curriculares e demais utilidades na qualidade de curso de aperfeiçoamento/atualização/formação continuada, respeitando a carga horária emitido em conformidade com o Decreto Presencial nº 5154 de 23 de julho de 2004, a Deliberação CNE nº 14/97, Resolução CNE nº 04/99 – MEC de Outubro de 1999 e de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases – LDB nº 9394/96.